

ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

1. Общие положения

- 1.1. Школьная столовая является структурным подразделением школы, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на организацию питания обучающихся и работников школы.
- 1.2. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в школе выделяются специально приспособленные помещения.
- 1.3. Школьная столовая руководствуется в своей деятельности Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных субъектов Российской Федерации, решениями администрации МР «Чернышевский район», МУУО МР «Чернышевский район», Уставом МОУ СОШ №63 п.Чернышевск, настоящим положением о школьной столовой, утвержденным директором школы.
- 1.4. Директор школы несет ответственность за доступность и качество организации обслуживания школьной столовой.
- 1.5. Организация обслуживания участников образовательного процесса производится в соответствии с правилами техники безопасности и противопожарными, санитарно-гигиеническими требованиями.

2. Организация питания школьной столовой.

- 2.1. Требования к режиму питания обучающихся. Для обучающихся должны быть организовано двухразовое горячее питание.
- 2.2. При организации питания следует руководствоваться санитарно-эпидемиологическими требованиями.
- 2.3. Требования соблюдения правил личной гигиены сотрудниками столовой:

К работе допускаются здоровые лица, прошедшие медицинский осмотр, а также прослушавшие курс по гигиенической подготовке со сдачей санитарного минимума.

Ежедневно перед началом смены медработник проводит у всех работающих осмотр открытых поверхностей тела на наличие гнойничковых заболеваний.

3. УПРАВЛЕНИЕ. ШТАТЫ.

- 3.1. Управление школьной столовой осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Забайкальского края, Уставом школы и другими нормативно-правовыми актами школы.

- 3.2. Общее руководство деятельностью школьной столовой осуществляет директор школы.
- 3.3. Руководство столовой осуществляет заведующий, назначенный директором школы, который несет ответственность в пределах своей компетенции перед обществом и руководителем школы, обучающимися, их родителями (иными законными представителями) за организацию и результаты деятельности столовой в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом школы.
- 3.4. Заведующий разрабатывает и представляет руководителю школы на утверждение следующие документы:
- а) Положение о школьной столовой, правила питания обучающихся и работников школы;
 - б) планово-отчетную документацию;
 - в) технологическую документацию.
- 3.5. Комплектование штата школьной столовой осуществляет директор школы.
- 3.6. Трудовые отношения работников школьной столовой регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству РФ о труде.

4. ОБЯЗАННОСТИ ШКОЛЬНОЙ СТОЛОВОЙ

Работники школьной столовой обязаны:

- а) обеспечить своевременное и качественное приготовление пищи для обучающихся и работников учреждения;
- б) информировать обучающихся и работников учреждения о ежедневном рационе блюд;
- в) обеспечить ежедневное двухразовое снятие проб на качество приготовляемой пищи;
- г) обеспечить сохранность, размещение и хранение оборудования;
- д) обеспечивать режим работы в соответствии с потребностями пользователей и работой школы;
- е) отчитываться в установленном порядке перед руководителем школы;
- ж) повышать квалификацию;
- з) соблюдать требования СанПин;
- и) выполнять должностные обязанности в соответствии с должностными инструкциями.